

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического
совета №1

«30» 08 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ – СОШ «Гармония»

Г.И. Сальникова

«01» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДнюю ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ «ГАРМОНИЯ»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 "Об образовании" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; с приказом Министерства образования науки от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»; типовым положением об общеобразовательном учреждении.
 - 1.2. Положение определяет порядок и условия приёма учащихся в МОУ-СОШ «Гармония» Клинского муниципального района.
 - 1.3. МОУ-СОШ «Гармония» ведёт учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6,5-7 лет, проживающих на территории микрорайона учреждения, и обеспечивает их приём в ОУ.
 - 1.4. Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.
 - 1.5. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарными нормами. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся.
 - 1.6. Количество 1-х и 10-х классов, открываемых с 01 сентября, определяется совместно с Управлением образования в зависимости от количества заявлений, поданных в эти классы.
 - 1.7. В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.
 - 1.8. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке: документы обучающегося учреждение выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.
2. Правила приёма граждан в 1 класс.
 - 2.1. В первый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста 6,5 лет (на 1 сентября текущего года) при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения им 8 лет.
 - 2.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных

заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка. (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521)

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Приём заявлений о зачислении в 1 класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 10 марта по 31 июля. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 1 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов, но не ранее 1 августа текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;

- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.
- В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
 - 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082). В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о свободных местах в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивают приём ребёнка для обучения.

2.11. Не допускается при приёме ребёнка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребёнка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-е классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.12. Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Управлением образования Администрации Клинского муниципального района.

3. Правила приёма в 10-е классы:

3.1. В 10-ые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.

3.2. Приём в 10-е классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

3.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс общеобразовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учётом нормативной наполняемости.

3.4. Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;

- документа о получении основного общего образования государственного образца;

- медицинской карты обучающегося;

- копии свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (заверяется в общеобразовательном учреждении);

- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование 10-ых классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы.

3.6. Зачисление обучающихся в 10-ый класс с углублённым изучением отдельных предметов, в профильный класс осуществляется при условии наличия у выпускника 9-го класса положительных отметок (не ниже 4) по профильному предмету и при прохождении собеседования по профильным предметам.

3.6. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

3.7. Конфликтные вопросы по приёму в 10-ый класс рассматриваются Управлением образования.

4. Порядок приёма во 2-9-ые классы, 11(12)-ые классы:

4.1. Приём во 2-9-ые, 11 (12)-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2. Приём во 2-9-ые, 11(12)-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приёме в соответствующий класс;

- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;

- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) гражданина или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (при приёме в 11-ый класс).

5. Порядок приёма детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Для зачисления ребёнка- гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приёме установленного образца;
- личное дело ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребёнка;
- паспорт одного из родителей; справку о регистрации;

5.3. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приёме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создаёт комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения педагогического совета о приёме в соответствующий класс.

5.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.