

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17**

141600, Московская область, г. Клин, ул. 50 лет Октября, д.13а, тел. 8 (49624) 2-56-75

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» 08 2020г.

Утверждаю
Директор школы
 Сальникова Г.И.
Приказ № 69-з/0
от «02» 09 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МОУ – СОШ № 17**

I. Общие положения

1. Управляющий совет МОУ-СОШ № 17 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - а) структура Совета;
 - б) срок полномочий Совета;
 - в) компетенция Совета;
 - г) порядок организации деятельности Совета.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

2.1 Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней основного общего образования;
- обучающихся основного уровня общего образования;

- работников общеобразовательного учреждения (в том числе директора);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

2.2 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения – не более $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета и не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

Директор школы входит в Совет по должности.

Представители обучающихся избираются по одному от 8 и 9 классов.

Представитель учредителя – назначается учредителем.

III. Порядок формирования Совета

3.1 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2 Выборы в Совет производятся в соответствии с Положением о выборах в члены Управляющего совета школы.

3.2.1. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления.

Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками школы;
- членами органов самоуправления школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании

Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета общеобразовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

3.2.2. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет общеобразовательного учреждения объявляется руководителем в полном составе.

3.2.3. В период до утверждения состава Совета в случае выявления нарушений в ходе выборных собраний. Которые повлияли на волеизъявление избирателей, эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов приказом директора школы объявляются несостоявшимися. А принятые ими решения недействительными. После этого указанные собрания проводятся заново.

3.2.4. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, решаются путем подачи заявления(жалобы) в суд в порядке, установленным Гражданским процессуальным кодексом РФ.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенными к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания.

4.2. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение предложений учредителя или директора школы о внесении изменений и дополнений в Устав школы,
- рассмотрение предложений учредителя или директора школы о реорганизации школы или ее ликвидации,
- рассмотрение предложений учредителя или директора школы об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления,
- согласование программы развития школы,
- согласование режима работы школы,
- согласование сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников,
- внесение предложений по распределению стимулирующих выплат работникам школы,
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы, создания необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.3. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета, избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета. Вопросы, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета:

- показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- распределение выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.11. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.