

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета 8 «30» 05 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ-СОШ № 17

Г.И.Сальникова

«10» № 17 20 19 г.

Приказ

60-1/0



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оценивания, формах, порядке и периодичности итогового и текущего контроля образовательных достижений учащихся

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ - СОШ № 17 и регламентирует содержание и порядок проведения итогового и текущего контроля образовательных достижений учащихся и правила оценивания.
- 1.2. Целью проведения итогового и текущего контроля учащихся является:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня знаний учащихся по предметам базового, регионального и школьного компонентов образовательного плана, их практических знаний и навыков, компетенций;
  - соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
  - контроль за уровнем реализации рабочих программ педагогов.
- 1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, по четвертям, полугодовое оценивание результатов учебы, и годовую по результатам тестирования, экзаменов и контрольных работ за учебный год.

#### II. Текущая аттестация учащихся

- 2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
- 2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенными в план.
- 2.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются после проведения дополнительных испытаний. Форма, сроки и порядок проведения аттестации таких учащихся определяются в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащегося. При отсутствии или неудовлетворительном прохождении дополнительных испытаний учащийся считается не аттестованным по уважительной причине.
- 2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом психолого-педагогических особенностей обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.п.

Результаты текущей аттестации учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале с учетом требований к выставлению отметки по данному предмету.

2.6. При планировании форм текущего контроля учителю следует учитывать необходимость проведения контроля и в письменной и в устной форме, а также соотносить формы контроля с формой проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся с целью подготовки к данным видам контроля.

2.7. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или его часть.

2.8. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия, года.

Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов, дает картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности обучающихся.

### **III. Годовая аттестация учащихся переводных классов**

3.1. Годовая аттестация включает в себя различные формы итогового контроля в зависимости от образовательных задач, специфики предмета: контрольная работа, диктант, зачет, тестирование и т.п.

Форму и сроки итогового контроля устанавливает методическое объединение, если они не установлены в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.2. Для учащихся выпускных классов форма, сроки и порядок государственной аттестации устанавливаются в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.2. Помимо итогового контроля для учащихся могут быть установлены дополнительные аттестационные испытания (промежуточная аттестация), форма и сроки, которых определяются Педагогическим советом школы не позднее ноября текущего учебного года.

### **IV. Система оценивания**

4.1. Контроль успеваемости обучающихся школы осуществляется по пятибалльной системе.

4.2. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащихся. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов классные руководители знакомят с ними родителей в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления.

4.3. Оценки выставляются за устные ответы и письменные работы своевременно, в день проведения урока на странице преподавания предмета.

Запрещаются случаи выставления текущих оценок на то или иное число, предшествующее дате проведения урока, кроме оценок за письменные работы.

4.4. Рекомендуется установить следующие сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9-х классах – через неделю;
- сочинения в 10, 11-х классах – в течение 10 дней после их проведения.

4.5. При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

4.6. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.). Обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность об этом заранее.

4.7. Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока выставлять в среднем 4-7 и более оценок. Наличие одной, двух, трех оценок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о не владении учителем методикой опроса.

4.8. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-3-х-дневный срок.

4.9. Оценки за каждую четверть, полугодие (в 10,11 классах), год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии. При выставлении оценок по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

4.10. При неоднозначном результате обучающегося в течение четверти (полугодия) при выставлении итоговых отметок наиболее значимыми являются отметки за письменные работы (контрольные и самостоятельные работы, тестирование). В случае несогласия обучающегося с предполагаемой

итоговой оценкой учитель должен опросить обучающегося в любой форме с целью уточнения оценки.

4.11. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является среднее арифметическое значение, полученных оценок с учетом правил математического округления .

4.12. В классах, где проводится итоговая аттестация, экзаменационные и итоговые оценки выставляются на странице предмета, а затем переносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости учащихся так же, как и оценки за учебные четверти, полугодия, год.

4.13. По предметам, вынесенным на переводные экзамены и государственную (итоговую) аттестацию, выставляются итоговые оценки. При этом надлежит руководствоваться следующим:

а) итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных или полугодовых оценок и уровня фактической подготовки учащегося;

б) экзаменационная оценка не может иметь решающее значение при выставлении итоговой оценки;

в) при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

4.14. Если по предметам переводные экзамены или государственная (итоговая) аттестация не проводились, то годовая оценка считается итоговой и фиксируется в соответствующей графе.

4.15. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.