МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17

ПРИКАЗ

30 августа 2018г № 96-3/О

г. Клин

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О режиме работы МОУ - СОШ №17
на 2018-2019 учебный год

Во исполнение нормативных документов Министерства образования РФ и МО, норм Сан Пин, для четкой организации труда учителей и учащихся школы №17 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана по пятидневной рабочей неделе для начальной школы и шестидневной рабочей неделе для среднего и старшего звена.
2. Заместителям директора по УВР Перфиловой Г.Б., Засориной Е.А. (средняя и старшая школы), Ваулиной Т.И. (начальная школа), ответственным за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
3. Установить следующий режим работы школы на 2018-2019 учебный год:
- Школа работает в режиме двух учебных смен. В первую смену – 34 класса, во вторую – 4 класса.
- Установить продолжительность уроков: для первых классов по 35 минут в первом полугодии и 40 минут со второго полугодия, со второго по одиннадцатый классы по 45 минут.
- Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7ч50м. Линейку проводит дежурный администратор вместе с дежурным учителем. Вход учеников в школу в 8ч00м. Начало учебных занятий в 8ч30м.
- Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен (приложение 1)
- Учителям начальной школы встречать детей с 8ч00м около раздевалки.
- Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до звонка на свой первый урок.
- Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
- Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

4. Вменить в обязанность дежурных классных руководителей, совместно дежурными учителями и дежурными классам, обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства в вестибюле школы в соответствии с расписанием занятий.
5. Уборку кабинетов проводить ежедневно.
6. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.
7. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока.
8. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).
9. Внесение изменений в электронные классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителей директора по УВР Перфиловой Г.Б. и Ваулиной Т.И. по согласованию с директором школы.
10. Ведение электронных журналов является обязательным для всех учителей – предметников. Контроль за ведением журналов возложить на заместителей директора по УВР Заклюкину Н.В., Панферову И.Г., Перфилову Г.Б., Ваулину Т.И.
11. Заместителю директора по УВР Заклюкиной Н.В. совместно с ведущими инженерами Клименковой А.Е., Макаровой А.В. еженедельно проводить мониторинг ведения электронного журнала учителями школы.
12. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.
13. Определить порядок и правила приема пищи в соответствии с приложением №2. Учителя, ведущие урок в классе, сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
14. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
16. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
17. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.
18. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья и отсутствии судимости.
19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, сотрудников школы за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
20. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы вне учебного процесса. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

21. Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по четвертям, учащихся 10-х, 11-х классов – по полугодиям.
22. Установить сроки каникул в соответствии с приложением № 3.
23. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.
24. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов, проведение индивидуальных занятий с учащимися школы, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18ч30м.
25. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
26. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
27. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психилого-физического состояния ребенка и с целью ответственности за сохранность мебели.
28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.И. Сальникова

С приказом ознакомлены:

	ФИО учителя	подпись		ФИО учителя	подпись
1	Авдеева Н.А.		30	Кумалова А.А.	
2	Асташкова Г.Н.		31	Кускова А.В.	
3	Баркова Н.Б.		32	Косюк Н.И.	
4	Белов А.Е.		33	Лаврентьева Н.В.	
5	Белова В.Н.		34	Лазарева Е.С.	
6	Белоусов А.Д.		35	Лакеева Л.Е.	
7	Бондарева Т.И.		36	Лапинг О.Ф.	
8	Боровкова Н.А.		37	Макарова А.В.	
9	Ваулина Т.И.		38	Миткова В.И.	
10	Выдавская Е.С.		39	Новохатка И.В.	
11	Выдрицкая О.В.		40	Панферова И.Г.	
12	Градова И.Н.		41	Перфилова Г.Б.	
13	Евсеева А.С.		42	Перфилова Е.С.	
14	Елисеева А.П.		43	Раваева Н.А.	
15	Жарова С.А.		44	Радченкова С.И.	
16	Жирненкова Н.Ю.		45	Ряполова И.Ю.	
17	Заклюкина Н.В.		46	Сдобникова Г.С.	
18	Засорина Е.А.		47	Сердюков А.В.	
19	Захарова И.Н.		48	Сердюкова Н.В.	
20	Игнатьева А.В.		49	Суханова В.И.	
21	Кальницкая Л.В.		50	Ткачёва Ю.К.	
22	Каримова И.Р.		51	Фомина Н. В.	

23	Каюшкина Т.В.		52	Хализова Е.В.	
24	Кириллова И.К.		53	Хромова Т.В.	
25	Клименкова А.Е.		54	Чернушка Д.А.	
26	Коновалова О.В.		55	Чернякова И.С.	
27	Королёва М.М.		56	Шувалова Н.А	
28	Кудрина С. В.		57	Ялунина И.А.	
29	Куксенок Д.А.				